

# Slovenský lukostrelecký zväz

## Stanovy

### Článok 1 - Základné ustanovenia

- (1) Názov združenia: Slovenský lukostrelecký zväz  
Skrátený názov združenia: SLZ
- (2) Názov združenia v anglickom jazyku: Slovak Archery Association  
Skrátený názov združenia v anglickom jazyku: SAA
- (3) Alternatívny názov združenia v anglickom jazyku, vyplývajúci z členstva združenia v organizácii World Archery: World Archery Slovakia
- (4) Sídlo združenia: Junácka 6, 832 80 Bratislava 3
- (5) Slovenský lukostrelecký zväz (ďalej len „SLZ“) je občianskym združením podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, združujúcim fyzické osoby a právnické osoby vo všetkých športových odvetviach lukostrelby.
- (6) Štatutárnym zástupcom SLZ je predseda SLZ. Predseda SLZ vykonáva právne úkony samostatne. Predseda SLZ môže na vykonanie konkrétneho právneho úkonu písomne splnomocniť inú osobu.

### Článok 2 - Poslanie a úlohy SLZ

- (1) Poslaním SLZ je najmä:
  - a) rozvoj a propagácia lukostreleckého športu na území Slovenskej republiky,
  - b) podpora lukostreleckého športu mládeže, dospelých a zdravotne znevýhodnených,
  - c) zabezpečovanie materiálnych a finančných prostriedkov pre činnosť SLZ a rozvoj lukostrelby,
  - d) zastupovanie, ochrana a presadzovanie záujmov združených športovcov a klubov voči medzinárodným organizáciám lukostrelby,
  - e) zastupovanie, ochrana a presadzovanie záujmov lukostrelby vo vzťahu k orgánom verejnej správy, medzinárodným športovým organizáciám a iným športovým organizáciám, ktorých je členom.
- (2) Úlohou SLZ je ďalej:
  - a) organizovanie a riadenie celoštátnych súťaží,
  - b) zabezpečovanie výberu a prípravy športovcov do reprezentácie a ich účasti na medzinárodných súťažiach,
  - c) zabezpečovanie starostlivosti o talentovaných športovcov,
  - d) metodické riadenie a usmerňovanie prípravy talentovaných športovcov,

- e) určovanie druhov športových odborníkov pre lukostreľbu, vrátane odbornej spôsobilosti vyžadovanej na vykonávanie odbornej činnosti, zabezpečovanie ich odbornej prípravy a overovanie ich odbornej spôsobilosti,
- f) oceňovanie športovcov, ktorí dosiahli mimoriadne športové výsledky v lukostreľbe a osobností, ktoré sa zaslúžili o rozvoj a propagáciu lukostreľby,
- g) podpora výstavby športovej infraštruktúry,
- h) poskytovanie súčinnosti Ministerstvu školstva Slovenskej republiky a iným orgánom verejnej správy pri plnení úloh v oblasti športu.

### **Článok 3 - Členstvo**

- (1) Členstvo v SLZ môže byť:
  - a) kolektívne - pre právnické osoby (kluby, oddiely a podobne).  
Kolektívny člen SLZ sa označuje klub SLZ,
  - b) individuálne - pre fyzické osoby. Individuálny člen SLZ sa označuje člen SLZ,
  - c) čestné.
- (2) Individuálnym členom SLZ sa môže stať len taká fyzická osoba, ktorá je riadnym členom kolektívneho člena SLZ.
- (3) Členstvo v SLZ je dobrovoľné. Na členstvo v SLZ nie je právny nárok.

#### **3.1 – Členstvo kolektívneho člena**

- (1) Žiadateľ o kolektívne členstvo musí spĺňať nasledujúce podmienky:
  - a) je právnická osoba, ktorej predmetom činnosti alebo cieľom činnosti je športová činnosť,
  - b) jeho poslanie alebo činnosť súvisí so športom lukostreľba,
  - c) jeho členmi sú najmenej 3 fyzické osoby, ktoré sú individuálnymi členmi SLZ alebo žiadajú o individuálne členstvo v SLZ.
- (2) Žiadosť o prijatie posúdi predsedníctvo SLZ do 14 dní od jej doručenia.
- (3) Schválením žiadosti predsedníctvom SLZ vzniká provizórne členstvo kolektívneho člena. Provizórny kolektívny člen SLZ má právo sa zúčastňovať akcií SLZ za rovnakých podmienok ako riadny kolektívny člen, nemá však hlasovacie právo v orgánoch SLZ.
- (4) Do 14 dní po schválení žiadosti predsedníctvom SLZ hlasujú kluby SLZ per rollam o prijatí provizórneho kolektívneho člena za riadneho kolektívneho člena.

#### **3.2 - Členstvo individuálneho člena**

- (1) Žiadateľ o individuálne členstvo musí byť riadnym členom práve jedného klubu SLZ.
- (2) Žiadosť v jeho mene predkladá príslušný klub SLZ.
- (3) Predsedníctvo SLZ do 14 dní od podania žiadosti zabezpečí kontrolu úplnosti a správnosti údajov uvedených v žiadosti a v prípade, že nie sú zistené nedostatky, vyzve príslušný klub SLZ na uhradenie členského poplatku za žiadateľa.

- (4) Po pripísaní členského poplatku na účet SLZ sa žiadateľ stáva riadnym individuálnym členom SLZ.
- (5) Predsedníctvo SLZ zabezpečí, aby pri spracovávaní, zhromažďovaní, uchovávaní a inom nakladaní s osobnými údajmi člena SLZ boli dôsledne dodržiavané právne predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov.
- (6) Podrobnosti vzniku a trvania individuálneho členstva upravuje Registračný a prestupový poriadok SLZ.

### **3.3 - Čestné členstvo**

- (1) Čestným členom SLZ sa môže stať osoba, ktorá sa mimoriadnym spôsobom zaslúžila o rozvoj lukostrelby.
- (2) Návrh na udelenie čestného členstva podáva predsedníctvo SLZ.
- (3) O udelení čestného členstva rozhoduje valné zhromaždenie SLZ.
- (4) Čestný člen sa môže zúčastňovať akcií SLZ, nemá však volebné právo v orgánoch SLZ.

### **3.4 - Práva a povinnosti klubov SLZ**

- (1) Práva klubu SLZ:
  - a) podieľať sa na činnosti SLZ,
  - b) navrhovať kandidátov na členov orgánov SLZ,
  - c) byť zastúpený a hlasovať na valnom zhromaždení SLZ,
  - d) mať prístup k všetkým informáciám, týkajúcich sa SLZ.
- (2) Povinnosti klubu SLZ:
  - a) dodržiavať stanovy SLZ a iné platné dokumenty SLZ,
  - b) rešpektovať rozhodnutia orgánov SLZ,
  - c) platiť členské príspevky za svojich členov, ktorí sú členmi SLZ vo výške schválenej valným zhromaždením SLZ,
  - d) zdržať sa konania, ktoré by poškodzovalo dobré meno a záujmy SLZ.

### **3.5 - Práva a povinnosti členov SLZ**

- (1) Práva člena SLZ:
  - a) podieľať sa na činnosti SLZ,
  - b) navrhovať kandidátov na členov orgánov SLZ,
  - c) byť volený za člena orgánov SLZ,
  - d) žiadať od klubu SLZ, ktorého je členom, zistenie informácií týkajúcich sa SLZ.
- (2) Povinnosti člena SLZ:
  - a) dodržiavať stanovy SLZ a iné platné dokumenty SLZ,
  - b) rešpektovať rozhodnutia orgánov SLZ,
  - c) poskytovať aktuálne informácie o svojej osobe pre potreby registrácie ako člena SLZ,
  - d) zdržať sa konania, ktoré by poškodzovalo dobré meno a záujmy SLZ.

### 3.6 - Zánik členstva

- (1) Členstvo klubu SLZ zaniká:
  - a) písomným oznámením o ukončení členstva doručeným na adresu SLZ,
  - b) zánikom jeho právnickej osoby,
  - c) nesplnením podmienky minimálneho počtu členov alebo záujemcov o členstvo na obdobie dlhšie ako 30 dní,
  - d) vylúčením valným zhromaždením SLZ.
- (2) Členstvo člena SLZ zaniká:
  - a) písomným oznámením o ukončení členstva doručeným na adresu SLZ,
  - b) písomným oznámením príslušného klubu SLZ o ukončení členstva člena SLZ v klube SLZ,
  - c) neuhradením členského príspevku v stanovenom termíne,
  - d) vylúčením valným zhromaždením SLZ,
  - e) vylúčením disciplinárnou komisiou SLZ na základe závažného disciplinárneho previnenia,
  - f) úmrtím.

### Článok 4 - Orgány SLZ

- (1) Orgánmi SLZ sú:
  - a) Valné zhromaždenie SLZ - najvyšší orgán SLZ,
  - b) Predsedníctvo SLZ - najvyšší výkonný orgán SLZ,
  - c) Predseda SLZ - štatutárny zástupca SLZ,
  - d) Podpredseda SLZ,
  - e) Kontrolór SLZ,
  - f) Orgány na riešenie sporov SLZ,
  - g) Odborné orgány SLZ.
- (2) Štatutárny zástupca SLZ a členovia orgánov SLZ sú povinní vykonávať svoju funkciu s náležitou starostlivosťou a zodpovednosťou a pri rozhodovaní zohľadňovať stanoviská kontrolóra a odborných orgánov SLZ. Ak sa ich stanoviská odchyľia, sú povinní svoje rozhodnutie zdôvodniť a zverejniť spolu s príslušným stanoviskom.
- (3) Funkcia štatutára a členstvo v predsedníctve SLZ sú nezlučiteľné s výkonom funkcie v štatutárnom orgáne alebo vo výkonnom orgáne dodávateľa tovarov alebo služieb pre SLZ alebo jeho riadneho člena.
- (4) Ak volený člen orgánov SLZ vykonáva funkciu, zamestnanie alebo činnosť podľa odseku (3) tohto článku v čase ustanovenia do funkcie, je povinný do 30 dní odo dňa ustanovenia do funkcie takú funkciu, zamestnanie alebo činnosť skončiť alebo vykonať zákonom ustanovený právny úkon smerujúci k jej ukončeniu.
- (5) Orgány s rozhodovacou pôsobnosťou vykonávajú svoju pôsobnosť nezávisle od iných orgánov SLZ.
- (6) Spory, ktoré vznikajú pri športovej činnosti SLZ a osôb s jeho príslušnosťou, riešia orgány na riešenie sporov SLZ.

#### **4.1 - Funkčné obdobie**

Funkčné obdobie volených orgánov SLZ je štvorročné, s výnimkou kontrolóra, ktorého funkčné obdobie je päťročné.

#### **4.2 - Konflikt záujmov**

- (1) Ak v konkrétnej veci existuje alebo hrozí konflikt záujmov člena orgánu SLZ alebo člena SLZ, tento člen sa nesmie zúčastniť na jej prerokovaní a rozhodovaní o nej. Ak je pochybnosť o existencii alebo hrozbe konfliktu záujmov, rozhodne predsedajúci orgánu, o člena ktorého ide. Ak ide o predsedajúceho, tak o existencii alebo hrozbe konfliktu záujmov rozhodnú ostatní členovia príslušného orgánu tajným hlasovaním.
- (2) Člen orgánu SLZ alebo klubu SLZ, ktorý rozhodoval vo veci v ktoromkoľvek stupni, je vylúčený z rozhodovania v tej istej veci v orgáne, ktorý rozhoduje v inom stupni alebo v tej istej veci vykonáva kontrolnú alebo prieskumnú pôsobnosť voči konečnému rozhodnutiu orgánu SLZ alebo klubu SLZ.

#### **4.3 - Zápisnice**

- (1) Valné zhromaždenie SLZ, Predsedníctvo SLZ a Kontrolór SLZ sú povinní vyhotoviť zo svojich jednaní zápisnicu. Zápisnica musí obsahovať:
  - a) schválený program zasadnutia,
  - b) prezenčnú listinu,
  - c) písomné splnomocnenia, ak boli predložené,
  - d) zoznam podkladov k jednotlivým bodom programu a spôsob prístupu k nim,
  - e) dôležité vyjadrenia členov orgánu k jednotlivým bodom programu,
  - f) rozhodnutia prijaté k jednotlivým bodom programu, vrátane výsledkov hlasovania a odlišného stanoviska člena, ktorý nesúhlasil s prijatým rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiada,
  - g) meno, priezvisko a podpis predsedajúceho, zapisovateľa a overovateľa zápisnice.
- (2) Zápisnica v hore uvedenej podobe sa zašle všetkým osobám, oprávneným zúčastniť sa zasadnutia príslušného orgánu najneskôr do 25 dní odo dňa zasadnutia.

#### **4.4 - Hlasovanie**

- (1) Hlasovanie orgánov SLZ je verejné, pokiaľ daný orgán hlasovaním nerozhodne inak.
- (2) V prípade, že z povahy veci nevyplýva vhodnosť schválenia iným spôsobom, je možné použiť elektronické hlasovanie (per rollam).

#### **4.5 - Kandidatúra do orgánov SLZ**

- (1) Každý člen SLZ môže navrhnúť kandidáta na volenú funkciu v orgánoch SLZ.

- (2) Každá fyzická osoba môže kandidovať na volenú funkciu v orgánoch SLZ, ak ju navrhne člen SLZ.
- (3) Kandidáta na volenú funkciu je možné navrhnúť najneskôr 10 dní pred termínom konania Valného zhromaždenia SLZ, v návrhu programu ktorého je voľba orgánov SLZ alebo členov orgánov SLZ. Navrhnutý kandidát je povinný potvrdiť svoj súhlas s kandidatúrou najneskôr 5 dní pred dňom konania volieb. SLZ je povinný zverejniť na svojom webovom sídle a v informačnom systéme športu kandidátov na členov orgánov SLZ, vrátane ich navrhovateľa, najneskôr 3 dni pred dňom konania volieb.

#### **4.6 - Voľby do orgánov SLZ**

- (1) Voľby do orgánov SLZ sa vykonávajú na zasadnutí Valného zhromaždenia SLZ alebo elektronickou formou prostredníctvom informačného systému športu v súlade s predpismi SLZ.
- (2) Prípravu, priebeh, spracovanie výsledkov a vyhlasovanie výsledkov volieb zabezpečuje Volebná komisia.
- (3) Na žiadosť člena valného zhromaždenia SLZ alebo člena SLZ Ministerstvo školstva Slovenskej republiky určí nezávislého pozorovateľa, ktorý je oprávnený zúčastniť sa na voľbách a na zasadnutí volebnej komisie vrátane sčítavania hlasov. Žiadosť je potrebné podať najmenej 14 dní pred termínom konania valného zhromaždenia.
- (4) Nezávislý pozorovateľ uvedie svoje zistenia o príprave, priebehu a výsledku volieb v písomnej správe, v ktorej uvedie zistené nedostatky. Na zistené nedostatky je povinný upozorniť volebnú komisiu a kontrolóra SLZ bezodkladne po ich zistení. Správa nezávislého pozorovateľa je prílohou zápisnice z volieb.
- (5) Úhradu účelne a preukázateľne vynaložených nákladov spojených s účasťou nezávislého pozorovateľa na voľbách znáša SLZ.

#### **4.7 - Volebná komisia**

- (1) Volebná komisia zabezpečuje prípravu, priebeh, spracovanie výsledkov a vyhlasovanie výsledkov všetkých volieb orgánov SLZ a členov orgánov SLZ, okrem voľby členov volebnej komisie.
- (2) Členov volebnej komisie volí VZ SLZ.
- (3) Členovia volebnej komisie musia byť členmi SLZ. Členovia volebnej komisie musia byť členmi rôznych klubov SLZ.
- (4) Volebná komisia sa skladá z predsedu a dvoch členov.
- (5) Predsedom volebnej komisie je člen volebnej komisie, ktorý pri voľbe členov volebnej komisie získal najviac hlasov. Ak má viacero členov volebnej komisie rovnaký a zároveň najväčší počet hlasov, potom si títo členovia volebnej komisie zvolia predsedu spomedzi seba.
- (6) Kandidát na funkciu v orgánoch SLZ nesmie byť členom volebnej komisie, ktorá zabezpečuje spracovanie výsledkov volieb pre danú funkciu.

## Článok 5 - Valné zhromaždenie SLZ

- (1) Valné zhromaždenie SLZ (ďalej len "VZ") je najvyšším orgánom SLZ.
- (2) VZ môže byť riadne a mimoriadne.
- (3) VZ spravidla zvoláva predsedníctvo SLZ.
- (4) VZ sa koná na území Slovenskej republiky, na mieste dostupnom bežným spôsobom.
- (5) Termín VZ volí zvolávateľ v rámci možností tak, aby nekolidoval s inými akciami SLZ.
- (6) Informácie o dátume, mieste, čase začiatku konania a programe VZ a podklady k jednotlivým bodom programu VZ sú zasielané elektronicky štatutárnym zástupcom klubov SLZ a zverejnené na webovom sídle SLZ.
- (7) VZ vedie osoba poverená zvolávateľom.
- (8) Pred otvorením VZ osoba poverená zvolávateľom skontroluje, či je VZ uznášaniaschopné.
- (9) VZ je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov VZ s právom hlasovať v zmysle čl. 5.4.
- (10) V prípade, že VZ nie je uznášaniaschopné, posunie sa začiatok VZ o jednu hodinu. Ak ani potom nie je VZ uznášaniaschopné, zvolá zvolávateľ VZ s rovnakým navrhovaným programom v náhradnom termíne, najneskôr do 30 dní.
- (11) Ak je VZ uznášaniaschopné, určí zvolávateľ predsedajúceho VZ a navrhne VZ voľbu mandátovej komisie, návrhovej komisie, zapisovateľa a overovateľa zápisnice.
- (12) Program VZ a návrhy na jeho zmenu sa schvaľujú na začiatku zasadnutia. V otázke, ktorá nie je súčasťou schváleného programu, môže VZ prijať len odporúčania a stanoviská.
- (13) Každý člen SLZ má právo navrhnúť bod do programu VZ. Ak tak urobí do 20 dní pred termínom konania VZ, zvolávateľ tento bod zaradí do návrhu programu VZ. Ak tak urobí neskôr, bude zaradenie tohto bodu do programu VZ navrhnuté na začiatku VZ.

### 5.1 - Riadne VZ

- (1) Riadne VZ sa koná najmenej raz ročne, najneskôr v mesiaci, v ktorom sa uskutočnilo predošlé riadne VZ.
- (2) Riadne VZ spravidla prerokúva plánované záležitosti súvisiace s bežnou činnosťou SLZ, pravidelne sa opakujúce, vyplývajúce zo zákona a podobné.
- (3) Pozvánku na riadne VZ s uvedením miesta a času konania rozošle Predsedníctvo SLZ osobám oprávneným zúčastniť sa riadneho VZ najmenej 30 dní pred termínom VZ. Návrh programu a podklady na zasadnutie riadneho VZ rozošle predsedníctvo SLZ osobám oprávneným sa zúčastniť VZ najmenej 14 dní pred termínom riadneho VZ.

## 5.2 - Mimoriadne VZ

- (1) V prípade potreby je možné zvolať mimoriadne VZ. Mimoriadne VZ zvoláva predsedníctvo SLZ:
  - a) na základe žiadosti nadpolovičnej väčšiny klubov SLZ,
  - b) na základe žiadosti kontrolóra SLZ,
  - c) na základe vlastného rozhodnutia.Mimoriadne VZ podľa bodov a) a b) zvoláva predsedníctvo VZ do 30 dní od doručenia žiadosti.
- (2) Ak uplynulo funkčné obdobie členov orgánov SLZ a noví členovia orgánov SLZ na ďalšie funkčné obdobie neboli zvolení, je oprávnený zvolať mimoriadne VZ ktorýkoľvek člen SLZ.
- (3) Pozvánku na mimoriadne VZ s uvedením miesta a času konania rozošle zvolávateľ osobám oprávneným zúčastniť sa mimoriadneho VZ najmenej 14 dní pred termínom VZ. Návrh programu a podklady na zasadnutie mimoriadneho VZ rozošle zvolávateľ osobám oprávneným sa zúčastniť VZ najmenej 7 dní pred termínom riadneho VZ.

## 5.3 - Členovia VZ

Členmi VZ sú:

- a) Štatutár SLZ,
- b) členovia predsedníctva SLZ,
- c) Kontrolór SLZ,
- d) členovia VZ s právom hlasovať na VZ podľa čl. 5.4,
- e) predsedovia odborných orgánov SLZ,
- f) hostia navrhnutí ktorýmkoľvek členom VZ, ak ich účasť schváli VZ,
- g) pracovníci sekretariátu SLZ,
- h) nezávislý pozorovateľ, podľa čl. 4.6 ods. (3).

## 5.4 – Členovia VZ s právom hlasovať a počet hlasov

- (1) Členovia VZ s právom hlasovať sú:
  - a) delegáti klubov SLZ,
  - b) jeden zástupca športovcov, navrhnutý aspoň 50 športovcami,
  - c) jeden zástupca športových odborníkov, navrhnutý aspoň 25 športovými odborníkmi.
- (2) Účastníkom VZ s právom hlasovať nemôže byť funkcionár SLZ len na základe výkonu funkcie v SLZ.

### 5.4.1 - Delegát klubu SLZ

- (1) Delegátom klubu SLZ (ďalej len "delegát") je jeho štatutár alebo ním písomne splnomocnená osoba. Písomne splnomocnená osoba odovzdá originál splnomocnenia zvolávateľovi VZ pred začiatkom VZ.
- (2) Počet hlasov delegáta sa určí ako súčet počtu členov klubu SLZ, ktorí sú zároveň členmi SLZ a počtu aktívnych členov SLZ klubu SLZ (v zmysle čl. 5.4.4), ktorý tento delegát zastupuje. Delegát klubu SLZ, ktorý má medzi aktívnymi členmi minimálne troch



účastníkov Majstrovstiev Slovenska v akejkoľvek lukostreleckej disciplíne, získa dodatočne ešte jeden hlas.

- (3) Počet hlasov Delegáta sa určí podľa zoznamu členov SLZ k termínu 14 dní pred dátumom konania VZ.
- (4) O počte hlasov delegátov informuje predsedníctvo SLZ osoby oprávnené sa zúčastniť VZ najmenej 7 dní pred termínom VZ.

#### **5.4.2 - Zástupca športovcov na VZ**

- (1) Zástupca športovcov na VZ je aktívny člen SLZ, ktorého ako svojho zástupcu navrhlo aspoň 50 aktívnych členov SLZ (v zmysle čl. 5.4.4), starších ako 18 rokov.
- (2) Kandidát na zástupcu športovcov na VZ sa preukazuje návrhovými hárkami, ktoré musia okrem jednoznačnej identifikácie kandidáta obsahovať meno, priezvisko, adresu trvalého bydliska, registračné číslo SLZ a vlastnoručný podpis všetkých aktívnych členov SLZ, ktorí jeho kandidatúru podporili. Návrhové hárky je povinný zaslať v elektronickej forme zvolávateľovi VZ najneskôr 5 dní pred termínom VZ a ich originály odovzdať zvolávateľovi VZ pred začiatkom VZ.
- (3) Ak niekto podporí svojím hlasom viacerých kandidátov na zástupcu športovcov na VZ, jeho hlas sa považuje za neplatný.
- (4) V prípade, že je platných kandidátov na zástupcu športovcov na VZ viac, zástupcom športovcov na VZ je ten kandidát, ktorého navrhol najväčší počet aktívnych členov SLZ.
- (5) Počet hlasov zástupcu športovcov na VZ je 20.

#### **5.4.3 - Zástupca športových odborníkov**

- (1) Zástupca športových odborníkov je športový odborník, člen SLZ, ktorého ako svojho zástupcu navrhlo aspoň 25 športových odborníkov z radov členov SLZ.
- (2) Športovým odborníkom s oprávnením voliť a byť voleným za zástupcu športových odborníkov je:
  - a) tréner SLZ,
  - b) inštruktor SLZ,
  - c) rozhodca SLZ,
  - d) predseda najvyššieho výkonného orgánu klubu SLZ alebo fyzická osoba v pozícii zodpovedajúcej tejto funkcii,
  - e) dopingový komisár SLZ.
- (3) Kandidát na Zástupcu športových odborníkov sa preukazuje návrhovými hárkami, ktoré musia okrem jednoznačnej identifikácie kandidáta obsahovať meno, priezvisko, adresu trvalého bydliska, registračné číslo SLZ a vlastnoručný podpis všetkých športových odborníkov (v zmysle ods.(2) tohto článku), ktorí jeho kandidatúru podporili. Návrhové hárky je povinný zaslať v elektronickej forme zvolávateľovi VZ najneskôr 5 dní pred termínom VZ a ich originály odovzdať zvolávateľovi VZ pred začiatkom VZ.
- (4) Ak niekto podporí svojím hlasom viacerých kandidátov na zástupcu športových odborníkov, jeho hlas sa považuje za neplatný.
- (5) V prípade, že je platných kandidátov na zástupcu športových odborníkov viac, zástupcom športových odborníkov je ten kandidát, ktorého navrhol najväčší počet športových odborníkov z radov členov SLZ.
- (6) Počet hlasov zástupcu športových odborníkov je 10.

#### 5.4.4 - Aktívny člen SLZ

Aktívnym členom SLZ sa rozumie taký člen SLZ, ktorý sa v roku predchádzajúcom roku konania VZ zúčastnil aspoň troch súťaží na úrovni Slovenského pohára SLZ alebo Majstrovstiev Slovenska SLZ v ľubovoľnej lukostreleckej disciplíne.

#### 5.5 - Právomoci VZ

- (1) VZ rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných účastníkov VZ s právom hlasovať o nasledujúcich záležitostiach:
  - a) program zasadania a návrhy na zmenu programu,
  - b) prijatie nových klubov SLZ,
  - c) plán činnosti SLZ,
  - d) výročná správa SLZ,
  - e) správa o hospodárení SLZ,
  - f) voľba a odvolanie volebnej komisie, ktorá zabezpečuje riadny priebeh volieb do orgánov SLZ,
  - g) volebný poriadok SLZ,
  - h) voľba a odvolávanie predsedu SLZ a ostatných členov predsedníctva SLZ,
  - i) voľba a odvolávanie predsedu, podpredsedu a členov disciplinárnej komisie,
  - j) voľba a odvolávanie predsedu, podpredsedu a členov odvolacej komisie,
  - k) voľba kontrolóra SLZ,
  - l) výška členských príspevkov a termín ich splatnosti,
  - m) neprijatie člena SLZ,
  - n) ostatné, inde neuvedené záležitosti podľa programu VZ.
- (2) VZ rozhoduje dvojtretinovou väčšinou hlasov prítomných účastníkov VZ s právom hlasovať o nasledujúcich záležitostiach:
  - a) zmena stanov SLZ,
  - b) reorganizácia súťaží SLZ,
  - c) uzatvorenie zmluvných vzťahov, ak hodnota plnenia zo zmluvy je vyššia ako 10 000 EUR,
  - d) vytvorenie obchodnej spoločnosti, ktorej spoločníkom alebo akcionárom je SLZ,
  - e) prevod obchodného podielu alebo akcií v obchodnej spoločnosti, ktorej spoločníkom alebo akcionárom je SLZ,
  - f) Disciplinárny poriadok SLZ,
  - g) Súťažný poriadok SLZ,
  - h) Registračný a prestupový poriadok SLZ,
  - i) Smernica o prijímaní klubov za člena SLZ.
- (3) VZ rozhoduje dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov VZ s právom hlasovať o nasledujúcich záležitostiach:
  - a) odvolanie z funkcie kontrolóra SLZ, s uvedením dôvodu odvolania,
  - b) vylúčenie člena SLZ,
  - c) vylúčenie klubu SLZ,
  - d) zánik SLZ.

## Článok 6 - Predsedníctvo SLZ

- (1) Predsedníctvo SLZ (ďalej len "Predsedníctvo") je najvyšším výkonným orgánom SLZ. Predsedníctvo riadi činnosť SLZ a rozhoduje o všetkých bodoch činnosti SLZ v súlade s uznesením VZ.
- (2) Predsedníctvo SLZ je povinné konať vo všetkých záležitostiach so starostlivosťou riadneho hospodára a je povinné postupovať v súlade so stanovami, uzneseniami a rozhodnutiami orgánov SLZ.
- (3) Členmi predsedníctva sú:
  - a) Predseda SLZ,
  - b) traja ďalší členovia predsedníctva, z ktorých jeden je zároveň podpredsedom SLZ,
  - c) Zástupca športovcov SLZ,
  - d) Hospodár, bez práva hlasovať.
- (4) Predsedníctvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov s právom hlasovať. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov s právom hlasovať. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu SLZ a v jeho neprítomnosti hlas podpredsedu SLZ.
- (5) Zasadnutia predsedníctva zvoláva predseda SLZ alebo podpredseda SLZ na termín podľa dohody s ostatnými členmi predsedníctva.
- (6) Zasadnutia predsedníctva sa konajú podľa potreby, spravidla raz za 8 týždňov alebo na návrh nadpolovičnej väčšiny členov predsedníctva do 15 dní od doručenia žiadosti predsedovi SLZ.
- (7) Zasadnutie predsedníctva riadi predseda SLZ alebo podpredseda SLZ.
- (8) Na zasadnutí predsedníctva má právo zúčastniť sa kontrolór SLZ a členovia odborných orgánov SLZ v častiach programu zasadnutia, ktorý sa ich týka.
- (9) Funkčné obdobie všetkých členov predsedníctva je 4 roky.

### 6.1 - Právomoci predsedníctva

- (1) Právomoci predsedníctva sú:
  - a) zvoláva a obsahovo pripravuje rokovanie VZ SLZ,
  - b) vykonáva uznesenia VZ SLZ,
  - c) zabezpečuje činnosť SLZ podľa plánu činnosti a podľa pracovného harmonogramu zasadnutí,
  - d) predkladá VZ návrhy koncepcie činnosti SLZ a návrhy jej zmien,
  - e) navrhuje a schvaľuje rozpočet SLZ,
  - f) vytvára a zverejňuje dodatok súťažného poriadku, ktorý upravuje podmienky účasti na súťažiach organizovaných SLZ a ich hodnotenie,
  - g) vytvára a zverejňuje dodatok registračného poriadku, ktorý upravuje termíny registrácie a spôsob úhrady členského poplatku a proces registrácie,
  - h) vytvára a zverejňuje termínový kalendár súťaží,
  - i) vytvára a zverejňuje smernice pre oblasti pôsobnosti SLZ, ktoré nie sú vo výslovnej kompetencii iných orgánov SLZ,
  - j) zabezpečuje riadne vedenie účtovníctva SLZ,
  - k) zabezpečuje vypracovanie ročnej účtovnej uzávierky a výročnej správy,
  - l) zriaďuje odborné orgány SLZ a menuje predsedov týchto orgánov,

- m) schvaľuje zmluvy a dohody sponzorských subjektov, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti pre SLZ, pokiaľ hodnota plnenia zo zmluvy neprevyšuje hodnotu stanovenú v čl. 5.5 ods.(2) písm. c).
  - n) schvaľuje žiadosti o prijatie nových klubov SLZ,
  - o) zabezpečuje vedenie evidencie členov SLZ,
  - p) zriaďuje sekretariát SLZ a určuje pracovné podmienky jeho pracovníkov,
  - q) zriaďuje Centrum talentovanej mládeže a menuje jeho manažéra.
- (2) Predsedníctvo ďalej priamo alebo prostredníctvom odborných orgánov SLZ:
- a) schvaľuje reprezentačné družstvá na športové podujatia,
  - b) schvaľuje športových odborníkov na školenia, zástupcov SLZ do komisií a zloženie delegácií na konferencie organizácií, ktorých je SLZ členom,
  - c) schvaľuje organizačný výbor podujatí organizovaných pod hlavičkou SLZ,
  - d) zabezpečuje vzdelávanie športových odborníkov SLZ.

## **6.2 - Mandát členov predsedníctva SLZ**

- (1) Členov predsedníctva volí a odvoláva VZ.
- (2) Členom predsedníctva vzniká mandát vyhlásením výsledku volieb členov predsedníctva SLZ.
- (3) Členovi predsedníctva SLZ zaniká mandát:
  - a) najneskôr uplynutím štyroch rokov odo dňa jeho zvolenia,
  - b) písomným vzdaním sa členstva v predsedníctve SLZ,
  - c) zánikom alebo stratou členstva v SLZ,
  - d) odvolaním valným zhromaždením SLZ,
  - e) úmrtím.
- (4) Členovia predsedníctva SLZ, ktorým zanikol mandát podľa ods. (3) písm. a) tohto článku, sú oprávnení vykonávať nevyhnutné úkony a činnosť na zabezpečenie fungovania SLZ a športovej činnosti jeho členov až do zvolenia nových členov predsedníctva SLZ.
- (5) Pri zániku mandátu člena predsedníctva SLZ podľa ods. (3) písm. b) až e) tohto článku predsedníctvo SLZ pokračuje vo svojej činnosti bez doplnenia počtu svojich členov až do zvolenia nových členov predsedníctva SLZ.
- (6) V prípade, že podľa ods. (5) tohto článku zanikol mandát predsedu SLZ, jeho kompetencie v rozsahu nevyhnutnom na riadne fungovanie SLZ preberá až do zvolenia nového predsedu SLZ podpredseda SLZ.
- (7) Doplnujúce voľby členov predsedníctva sa uskutočnia na najbližšom VZ po zániku ich mandátu.

### 6.3 - Osobitné ustanovenia pre Zástupcu športovcov SLZ v predsedníctve SLZ

Pre zástupcu športovcov SLZ v predsedníctve SLZ okrem ustanovení čl. 6.2 navyše platí:

- (1) Zástupca športovcov SLZ v predsedníctve SLZ musí byť aktívny člen SLZ, starší ako 18 rokov.
- (2) Zástupcu športovcov SLZ v predsedníctve SLZ navrhujú hlasovaním aktívni športovci, členovia SLZ starší ako 18 rokov. Kandidáta do funkcie na zástupcu športovcov SLZ v predsedníctve SLZ musí navrhnúť hlasovaním aspoň 50 takýchto športovcov.
- (3) Zástupcovi športovcov SLZ v predsedníctve SLZ zaniká mandát okrem dôvodov uvedených v čl. 6.2 ods. (3) aj:
  - a) ukončením športovej činnosti,
  - b) zákazom športovej činnosti,
  - c) stratou statusu aktívneho člena SLZ.
- (4) Pri zániku mandátu zástupcu športovcov SLZ v predsedníctve SLZ podľa ods. (3) tohto článku predsedníctvo SLZ pokračuje vo svojej činnosti bez doplnenia počtu svojich členov až do zvolenia nového zástupcu športovcov SLZ v predsedníctve SLZ.

### 6.4 - Výročná správa

- (1) Predsedníctvo SLZ vyhotovuje v zmysle čl. 6.1 písm. k) výročnú správu, ktorú predkladá valnému zhromaždeniu SLZ.
- (2) Výročná správa musí obsahovať:
  - a) prehľad vykonávaných činností a projektov,
  - b) prehľad dosiahnutých športových výsledkov,
  - c) ročnú účtovnú závierku, zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých a výrok auditora k ročnej účtovnej závierke, ak bol vykonaný jej audit,
  - d) prehľad výnosov podľa zdrojov ich pôvodu,
  - e) meno a priezvisko fyzických osôb a názov, sídlo a identifikačné sídlo právnických osôb, ktorým organizácia poskytla zo svojho rozpočtu prostriedky prevyšujúce v súčte sumu 5000 EUR a účel, na ktorý boli tieto prostriedky určené,
  - f) prehľad nákladov a osobitne prehľad nákladov na prevádzku, mzdové náklady, náklady na odmeny a cestovné náhrady,
  - g) stav a pohyb majetku a záväzkov,
  - h) návrh na vysporiadanie výsledku hospodárenia,
  - i) zmeny vykonané v zakladajúcom dokumente a iných predpisoch,
  - j) zmeny v zložení orgánov,
  - k) údaje podľa bodov a) až j) o všetkých obchodných spoločnostiach, ktorých je SLZ majiteľom, spoločníkom, alebo má na nich podiel.
- (3) Výročná správa musí byť overená auditorom, ak:
  - a) príjem SLZ z verejných prostriedkov v účtovnom roku, za ktorý je zostavená, presiahne 100000 (slovom stotisíc) EUR, alebo
  - b) všetky príjmy SLZ v účtovnom roku, za ktorý je zostavená, presiahnu 400000 (slovom štyristotisíc) EUR.
- (4) Výročná správa sa vypracúva v takom termíne, aby bolo možné ju prerokovať na prvom riadnom VZ po skončení kalendárneho roka, o ktorom výročná správa pojednáva.

- (5) V prípade, že výročná správa podlieha overeniu auditorom, vypracúva sa táto v termíne najneskôr do šiestich mesiacov od skončenia účtovného obdobia. Takáto výročná správa musí byť do 15 dní po prerokovaní VZ SLZ zverejnená a uložená v registri účtovných závierok podľa osobitného predpisu (§23 zák. č. 431/2002) najneskôr do 31. júla kalendárneho roka nasledujúceho po skončení účtovného obdobia.

## Článok 7 - Predseda SLZ

- (1) Predseda SLZ je štatutárnym orgánom SLZ. Predseda SLZ ako štatutárny orgán zastupuje SLZ navonok. Za svoju činnosť zodpovedá predsedníctvu SLZ.
- (2) Predseda SLZ je povinný konať vo všetkých záležitostiach so starostlivosťou riadneho hospodára a je povinný postupovať v súlade so stanovami, uzneseniami a rozhodnutiami orgánov SLZ.
- (3) Predseda SLZ najmä:
- a) riadi činnosť SLZ vo všetkých veciach, ktoré nepatria do pôsobnosti VZ, Predsedníctva alebo odborných orgánov SLZ v období medzi zasadnutiami VZ,
  - b) vystupuje ako predstaviteľ SLZ vo vzťahu k orgánom štátnej správy, orgánom samosprávy a k ostatným organizáciám,
  - c) vyvíja činnosť pri získavaní marketingových partnerov SLZ,
  - d) zvoláva a vedie predsedníctvo SLZ,
  - e) zabezpečuje vykonávanie uznesení predsedníctva SLZ a plnenie rozhodnutí a uznesení VZ,
  - f) na žiadosť minimálne 3 členov predsedníctva zvoláva zasadnutie predsedníctva a to do 15 dní od doručenia žiadosti,
  - g) na žiadosť členov SLZ ich informuje o záležitostiach SLZ a umožňuje im nahliadnuť do všetkých dokladov a písomností.
- (4) Konanie a podpisovanie:
- a) Predseda SLZ podpisuje dokumenty a koná v mene SLZ samostatne.
  - b) Predseda SLZ môže v odôvodnených prípadoch na konanie a podpisovanie za SLZ splnomocniť tretiu osobu. Splnomocnenie je možné len so súhlasom predsedníctva SLZ, ktoré určí presný rozsah a dobu trvania právomoci splnomocnenej tretej osoby.
- (5) Predsedovi SLZ vzniká mandát vyhlásením výsledku volieb predsedu SLZ.
- (6) Predsedovi SLZ zaniká mandát:
- a) najneskôr uplynutím štyroch rokov odo dňa jeho zvolenia,
  - b) písomným vzdaním sa funkcie,
  - c) zánikom alebo stratou členstva v SLZ,
  - d) odvolaním valným Zhromaždením SLZ,
  - e) úmrtím.
- (7) Predseda SLZ, ktorému zanikol mandát podľa ods. (6) písm. a) tohto článku, je oprávnený vykonávať nevyhnutné úkony a činnosť na zabezpečenie fungovania SLZ a športovej činnosti jeho členov až do zvolenia nového predsedu SLZ.
- (8) Opätovná voľba predsedu SLZ je možná na maximálne dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.

## **Článok 8 - Podpredseda SLZ**

- (1) Podpredsedu SLZ menuje predseda SLZ z členov predsedníctva SLZ, s výnimkou Hospodára. Podpredseda musí s menovaním súhlasiť.
- (2) Podpredseda SLZ zastupuje predsedu SLZ na rokovaníach orgánov SLZ v prípade jeho neprítomnosti.
- (3) Podpredseda SLZ asistuje predsedovi SLZ pri výkone jeho právomocí.
- (4) V prípade dočasnej neschopnosti predsedu SLZ na výkon funkcie preberá v rozsahu nevyhnutnom na riadne fungovanie SLZ jeho právomoci na seba.
- (5) O nutnosti prevzatia právomocí predsedu SLZ podpredsedom SLZ rozhoduje predsedníctvo, ktoré svoje rozhodnutie riadne odôvodní a svoje rozhodnutie vrátane odôvodnenia bezodkladne doručí Klubom SLZ. Rozhodnutie je platné, pokiaľ sa predseda SLZ opäť neujme svojej funkcie.

## **Článok 9 - Zástupca športovcov SLZ v predsedníctve SLZ**

Zástupca športovcov SLZ v Predsedníctve SLZ najmä:

- a) reprezentuje a presadzuje záujmy športovcov v rámci SLZ,
- b) sprostredkúva námety, informácie o potrebách aktívnych športovcov a ostatné relevantné informácie medzi športovcami SLZ a orgánmi SLZ,
- c) dbá na rešpektovanie názorov športovcov a ich práv v orgánoch SLZ.

## **Článok 10 - Hospodár SLZ**

- (1) Hospodár SLZ (ďalej len „Hospodár“) priebežne kontroluje narábanie s majetkom SLZ, účelnosť a hospodárnosť jeho využitia a súlad použitia majetku SLZ s platnými uzneseniami VZ, predsedníctva a iných záväzných dokumentov SLZ. V prípade pochybností má právo žiadať dotknuté orgány SLZ či členov SLZ o doplňujúce informácie. Hospodár má priamy prístup k účtovným dokladom SLZ, ako sú faktúry, výpisy z účtov, inventúrne zoznamy a podobne.
- (2) Hospodár je členom predsedníctva SLZ s hlasom poradným.
- (3) Hospodár ďalej:
  - a) dohliada na stav finančného, hmotného aj nehmotného majetku združenia,
  - b) dohliada na kompletnosť a úplnosť dokladov, potrebných pre riadne vedenie účtovníctva a v prípade potreby žiada od príslušných orgánov SLZ, členov SLZ či iných zainteresovaných osôb ich doplnenie,
  - c) sleduje dodržiavanie plánovaného rozpočtu SLZ a v prípade nesúladu upozorňuje predsedníctvo SLZ na možné riziká.
- (4) Hospodár zodpovedá za inventarizáciu majetku SLZ.
- (5) Hospodár na základe stavu majetku SLZ a potrieb orgánov SLZ navrhuje jeho obnovu prípadne rozšírenie.

- (6) Hospodár pri plnení svojich povinností spolupracuje s:
- a) organizáciou či osobou, ktorá vedie účtovníctvo SLZ,
  - b) auditorom účtovníctva SLZ,
  - c) kontrolórom SLZ,
  - d) sekretariátom SLZ.

## **Článok 11 – Kontrolór SLZ**

- (1) Kontrolór SLZ (ďalej len „kontrolór“) je najvyšším kontrolným orgánom SLZ. Kontrolór musí spĺňať podmienky na výkon funkcie podľa zák. č. 440/2015 §11.
- (2) Funkcia kontrolóra je nezlučiteľná s výkonom funkcie predsedu SLZ, člena VZ, člena predsedníctva SLZ, člena disciplinárnej komisie SLZ a člena odvolacej komisie SLZ.
- (3) Kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach VZ, predsedníctva, a ak to považuje za potrebné, aj na zasadnutiach iných orgánov SLZ.
- (4) Kontrolór vypracúva výročnú správu o činnosti kontrolóra, ktorú predkladá VZ.

### **11.1 - Mandát kontrolóra SLZ**

- (1) Kontrolórovi vzniká mandát vyhlásením výsledku volieb Kontrolóra SLZ.
- (2) Funkčné obdobie kontrolóra je 5 rokov.
- (3) Mandát kontrolóra zaniká:
  - a) uplynutím funkčného obdobia,
  - b) písomným vzdaním sa funkcie,
  - c) odvolaním valným zhromaždením SLZ,
  - d) na základe rozhodnutia disciplinárnej komisie SLZ z dôvodu závažného porušenia povinností kontrolóra,
  - e) stratou spôsobilosti na výkon funkcie v zmysle zák. č. 440/2015 §11 bod 4 a 5,
  - f) úmrtím.
- (4) Kontrolór SLZ, ktorému zanikol mandát podľa ods. (3) písm. a) tohto článku, je oprávnený vykonávať nevyhnutné úkony a činnosť na zabezpečenie fungovania SLZ a športovej činnosti jeho členov až do zvolenia nového kontrolóra SLZ.

### **11.2. - Výkon funkcie kontrolóra**

- (1) Kontrolór vykonáva dozor nad prípravou a riadnym priebehom volieb členov orgánov SLZ a zúčastňuje sa na zasadnutí volebnej komisie vrátane spočítavania hlasov.
- (2) Kontrolór vykonáva kontrolnú činnosť zameranú na:
  - a) dodržiavanie právnych predpisov, stanov SLZ, uznesení VZ, vnútorných predpisov SLZ a rozhodnutí orgánov SLZ,
  - b) hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť používania verejných prostriedkov SLZ a rozpočtových prostriedkov SLZ,
  - c) priebežnú kontrolu zápisníc zo zasadnutí predsedníctva a zasadnutí VZ a ich riadneho zverejňovania.
- (3) Kontrolór ďalej:



- a) upozorňuje predsedu SLZ a predsedníctvo na nesúlad povinne zverejňovaných údajov a údajov v zdrojovej evidencii,
  - b) upozorňuje predsedu SLZ, predsedníctvo a VZ na zistené nedostatky a odporúča im postup, ktorý je v súlade s právnym poriadkom a vnútornými predpismi SLZ, na ich odstránenie,
  - c) pri zistení závažného nedostatku navrhuje preventívne a nápravné opatrenia a určuje lehotu na jeho odstránenie,
  - d) pri zistení závažného nedostatku konzultuje postup s kontrolórom športovej organizácie, ktorej je športová organizácia členom.
- (4) Postup kontrolóra pri kontrole ustanovuje osobitný predpis (zák. č. 440/2015 §14).
- (5) Ak pri výkone kontrolnej činnosti kontrolóra hrozí konflikt záujmov, kontrolór postúpi podanie hlavnému kontrolórovi športu.

## **Článok 12 – Orgány na riešenie sporov SLZ**

- (1) Orgánmi na riešenie sporov v SLZ sú:
- a) Disciplinárna komisia SLZ,
  - b) Odvolacia komisia SLZ.
- (2) Členom disciplinárnej komisie ani odvolacej komisie nesmie byť kontrolór SLZ.

### **12.1 - Disciplinárna komisia SLZ**

- (1) Disciplinárna komisia SLZ (ďalej len „disciplinárna komisia“) prerokúva v prvom stupni všetky disciplinárne previnenia v SLZ, za ktoré je oprávnená ukladať disciplinárne sankcie a ochranné opatrenia.
- (2) Disciplinárna komisia vykonáva disciplinárnu právomoc pre celé územie SR. Disciplinárna komisia vykonáva disciplinárnu právomoc aj vo vzťahu k disciplinárnym previneniam, ktorých sa dopustil člen SLZ v pozícii člena reprezentácie na území iného štátu.
- (3) Disciplinárna komisia zodpovedá za svoju činnosť iba VZ.
- (4) Disciplinárna komisia sa skladá z predsedu, podpredsedu a piatich ďalších členov.
- (5) Členov disciplinárnej komisie volí VZ.
- (6) Disciplinárna komisia môže rozhodovať v trojčlenných senátoch alebo v pléne.
- (7) Zloženie pléna či senátu musí byť pri každom disciplinárnom konaní také, aby sa zamedzilo konfliktu záujmov medzi osobou, ktorej priestupok sa rieši a členmi komisie.
- (8) Senát sa pre jednotlivé prípady previnenia žrebuje zo všetkých členov disciplinárnej komisie s tým, že zo žrebovania sú vylúčení tí členovia disciplinárnej komisie, pri ktorých by mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov s previnielcom. Sú to spravidla členovia rovnakého klubu a rodinní príslušníci previnielca, či členovia klubu a rodinní príslušníci poškodenej strany, ak taká existuje.
- (9) Členovia disciplinárnej komisie, ktorým uplynulo funkčné obdobie, sú oprávnení vykonávať nevyhnutné úkony a činnosť na zabezpečenie fungovania SLZ a športovej činnosti jeho členov až do zvolenia nových členov disciplinárnej komisie.

## **12.2 - Disciplinárne konanie**

- (1) Disciplinárne konanie je možné viesť voči športovcovi, športovému odborníkovi, Klubu SLZ alebo inému členovi SLZ a funkcionárom SLZ.
- (2) Disciplinárne konanie je možné viesť za porušenie pravidiel súťaže, predpisov SLZ alebo rozhodnutia orgánov SLZ.
- (3) V disciplinárnom konaní je možné uložiť iba takú sankciu alebo opatrenie, ktorá je určená v predpisoch SLZ.
- (4) Disciplinárna komisia môže na základe závažného disciplinárneho previnenia rozhodnúť aj o vylúčení člena SLZ.

## **12.3 - Odvolacia komisia SLZ**

- (1) Odvolacia komisia SLZ (ďalej len „odvolacia komisia“) rozhoduje ako orgán druhého stupňa o odvolaniach proti rozhodnutiam disciplinárnej komisie, za predpokladu, že je odvolanie prípustné.
- (2) Odvolaciu komisiu tvorí predseda, podpredseda a piati členovia komisie.
- (3) Členov odvolacej komisie volí VZ.
- (4) Členovia odvolacej komisie nesmú byť zároveň členmi disciplinárnej komisie a naopak.
- (5) Odvolacia komisia zodpovedá za svoju činnosť iba VZ.
- (6) Odvolacia komisia rozhoduje o odvolaní v senátoch. Odvolacia komisia má všeobecný senát a dopingový senát, ktorého zloženie musí byť v súlade s § 92 ods. 2 až 4 zákona č. 440/2015.
- (7) Dopingový senát odvolacej komisie má najmenej troch členov a rozhoduje iba vo veciach porušenia antidopingových pravidiel.
- (8) Všeobecný senát odvolacej komisie má najmenej troch členov a rozhoduje o odvolaniach vo všetkých veciach, okrem vecí týkajúcich sa porušenia dopingových pravidiel.
- (9) Členovia odvolacej komisie, ktorým uplynulo funkčné obdobie, sú oprávnení vykonávať nevyhnutné úkony a činnosť na zabezpečenie fungovania SLZ a športovej činnosti jeho členov až do zvolenia nových členov odvolacej komisie.

## **12.4 - Disciplinárny poriadok SLZ**

Ďalšie podrobnosti v súvislosti s činnosťou disciplinárnej komisie a odvolacej komisie, pravidlami a podmienkami disciplinárneho a odvolacieho konania, aj disciplinárne sankcie a opatrenia ustanovuje Disciplinárny poriadok SLZ.

## Článok 13 - Sekretariát SLZ

- (1) Sekretariát SLZ (ďalej len Sekretariát) administratívne a po organizačnej stránke zabezpečuje riadny chod orgánov SLZ. Zabezpečuje komunikáciu orgánov SLZ s členmi SLZ ako aj s orgánmi iných organizácií.
- (2) Sekretariát plní ďalšie úlohy podľa uznesení predsedníctva.
- (3) Činnosť sekretariátu riadi a priamo za ňu zodpovedá vedúci sekretariátu SLZ.
- (4) Zloženie sekretariátu a pracovnú náplň pracovníkov sekretariátu schvaľuje predsedníctvo po prerokovaní s vedúcim sekretariátu SLZ.
- (5) Sekretariát SLZ okrem iného:
  - a) zabezpečuje komunikáciu orgánov SLZ s členmi SLZ a klubmi SLZ,
  - b) zabezpečuje komunikáciu orgánov SLZ s externými organizáciami,
  - c) organizačne zabezpečuje zasadnutia predsedníctva,
  - d) organizačne zabezpečuje výjazdy a sústreďovania športovcov SLZ, najmä reprezentácie,
  - e) zodpovedá za dodržiavanie termínov daných zákonom , internými predpismi SLZ a iných, nutných pre riadne fungovanie SLZ, s dôrazom na termíny týkajúce sa práce predsedníctva, reprezentácie, fungovanie Centra talentovanej mládeže a vo vzťahu ku klubom SLZ,
  - f) zodpovedá za výdaj materiálu SLZ organizátorom súťaží, na reprezentačné výjazdy a sústreďovania.
- (6) Sekretariát môže zastupovať SLZ pri rokovaníach s ostatnými organizáciami v rozsahu stanovenom predsedníctvom.
- (7) Ďalšie podrobnosti fungovania sekretariátu SLZ upravuje Smernica o sekretariáte SLZ.

## Článok 14 – Hospodárenie SLZ

### 14.1 - Zásady hospodárenia SLZ

- (1) SLZ má účtovné aj rozpočtové obdobie kalendárny rok.
- (2) SLZ je povinný pri svojom hospodárení postupovať podľa osobitného predpisu (zák. č. 440/2015).
- (3) Účtovníctvo SLZ je vedené podľa právnych predpisov Slovenskej republiky. SLZ účtuje v sústave podvojného účtovníctva.
- (4) SLZ hospodári podľa schváleného rozpočtu. Rozpočet navrhuje aj schvaľuje predsedníctvo SLZ v súlade s platnou legislatívou, poslaním a úlohami SLZ, uzneseniami VZ SLZ a ostatnými vnútornými predpismi SLZ.
- (5) Rozpočet musí byť v zásade vyrovnaný. Príjmy a výdavky musia byť počas rozpočtového obdobia plánované tak, aby bola zabezpečená platobná schopnosť SLZ.
- (6) Príjmy, výnosy a majetok SLZ môžu byť použité len na napĺňanie poslania a úloh SLZ.

## 14.2 - Rozpočet SLZ

- (1) Rozpočet SLZ obsahuje všetky plánované príjmy a výdavky.
- (2) V rozpočte musia byť jednoznačne rozlíšené jednotlivé druhy príjmov podľa pôvodu.
- (3) V rozpočte musí byť jednoznačne uvedené, ktoré výdavky sú pokryté z akých zdrojov. Ak sú pokryté z rôznych zdrojov, musí byť uvedený podiel jednotlivých zdrojov.
- (4) Ak by sa rozpočtovali vyššie výdavky ako príjmy, rozhodne predsedníctvo SLZ o spôsobe krytia schodku pri schvaľovaní rozpočtu.
- (5) Rozpočet musí byť označený dátumom schválenia a podpísaný predsedom SLZ.
- (6) Schválený rozpočet rozošle predsedníctvo SLZ klubom SLZ.
- (7) V prípade nepredvídaných výpadkov príjmov či nutnosti mimoriadnych výdavkov je možné rozpočet v priebehu roka zmeniť. Pri zmene rozpočtu sa postupuje pri dodržaní zásad hospodárenia SLZ podľa rovnakých pravidiel ako pri jeho tvorbe.

## 14.3 - Príjmy SLZ

- (1) Príjmy SLZ tvoria:
  - a) členské príspevky a poplatky za prestup,
  - b) prostriedky zo štátneho rozpočtu určené na športovú činnosť, najmä príspevok uznanému športu, dotácie zo štátneho rozpočtu či iné,
  - c) dary a iné dobrovoľné príspevky,
  - d) finančné a nefinančné plnenia za služby poskytnuté tretím osobám ako samostatná zárobková činnosť v rozsahu poslania SLZ,
  - e) príjmy na základe zmlúv o sponzorstve,
  - f) príspevky fyzických a právnických osôb formou 2% alebo 3% z daní,
  - g) výnosy z reklamnej činnosti, marketingovej činnosti a predaja suvenírov,
  - h) príjmy z práv na súhlas s použitím záznamov a za prenosy zo súťaží a podujatí, ktoré SLZ organizuje,
  - i) výnosy z majetku,
  - j) iné príjmy.
- (2) SLZ môže v súvislosti so svojou športovou činnosťou vykonávať aj inú činnosť, ktorou sa dosahuje príjem alebo ktorou možno dosiahnuť príjem.

## 14.4 - Majetok SLZ

- (1) Majetok SLZ môže tvoriť finančný, hnuiteľný a nehnuteľný majetok a iné majetkové práva.
- (2) Pokiaľ nie je uvedené inak, s majetkom SLZ hospodári predsedníctvo SLZ v súlade z uzneseniami VZ, platným rozpočtom SLZ, zásadami hospodárenia SLZ a ostatnými relevantnými predpismi.
- (3) O výdajoch, pohľadávkach, záväzkoch či zmluvných vzťahoch sa rozhoduje podľa ich výšky nasledovne:
  - a) Pri sume do 500 EUR vrátane rozhoduje predseda SLZ samostatne.
  - b) Pri sume nad 500 EUR a zároveň do 2000 EUR vrátane rozhoduje predseda samostatne s tým, že o tom aktívne informuje ostatných členov predsedníctva.

- c) Pri sume nad 2000 EUR a zároveň do 10000 EUR vrátane rozhoduje predsedníctvo SLZ s tým, že o tom aktívne informuje kluby SLZ.
  - d) Pri sume nad 10000 EUR rozhoduje VZ SLZ.
- (4) Pri posudzovaní spolu súvisiacich výdavkov, pri ktorých z praktických dôvodov nie je účelné jednotlivé položky od seba oddeliť (akcie so samostatným rozpočtom, zloženým z viacerých položiek) sa postupuje spôsobom prislúchajúcim celkovej sume výdajov.
  - (5) S finančným majetkom SLZ nakladá predseda SLZ a podpredseda SLZ, prípadne ďalšie osoby (pokladník, účtovník) v rozsahu a za podmienok určených predsedníctvom. Členovia predsedníctva majú priamy prístup k prehliadaniu pohybov na účtoch SLZ a v pokladni SLZ.
  - (6) O nakladaní s hnutelným majetkom SLZ rozhoduje predsedníctvo.
  - (7) O nakladaní s nehnuteľným majetkom SLZ rozhoduje vždy VZ SLZ.

#### **14.5 - Podnikanie SLZ**

- (1) SLZ môže na účely podnikania v súvislosti so športovou reprezentáciou založiť obchodnú spoločnosť alebo nadobudnúť podiel v obchodnej spoločnosti, ak je v nej jediným spoločníkom alebo ak je spoločníkom spolu so štátom, vyšším územným celkom alebo obcou. Prevod obchodného podielu alebo akcií takejto obchodnej spoločnosti je zakázaný, okrem prevodu obchodného podielu alebo akcií na štát, vyšší územný celok alebo obec.
- (2) SLZ môže na účely výstavby a prevádzky športovej infraštruktúry založiť obchodnú spoločnosť alebo nadobudnúť podiel v obchodnej spoločnosti.
- (3) SLZ môže zisk zo spoločností či podielu v spoločnostiach podľa odsekov (1) a (2) tohto článku použiť len na:
  - a) organizáciu celoštátnych súťaží dospelých a mládeže,
  - b) zabezpečenie výberu a prípravy športovcov do športovej reprezentácie a ich účasti na medzinárodných súťažiach,
  - c) zabezpečenie starostlivosti o talentovaných športovcov,
  - d) podporu výstavby športovej infraštruktúry.

### **Článok 15 – Opatrenia proti dopingu, manipulácii priebehu a výsledku súťaží a proti negatívnym javom v športe**

#### **15.1 - Opatrenia proti dopingu**

- (1) SLZ proti dopingu postupuje v súlade s pravidlami Svetovej antidopingovej organizácie (WADA), World Archery, Medzinárodného olympijského výboru (MOV), Slovenského olympijského výboru (SOV) a Antidopingovej agentúry Slovenskej republiky (ADA SR).
- (2) SLZ prijíma za svoje a jedná podľa zásad Slovenského národného antidopingového programu ADA SR.
- (3) SLZ uznáva právomoci a zodpovednosť ADA SR za prijatie Národného antidopingového programu a uplatňovanie antidopingových pravidiel (vrátane vykonávania testovania) a spolupracuje a podporuje ADA SR pri tejto činnosti.

- (4) SLZ uznáva, riadi sa a uplatňuje rozhodnutia v súlade s týmito antidopingovými pravidlami, vrátane rozhodnutí pojednávacích komisií udeľujúcich sankcie jednotlivcom patriacich pod ich jurisdikciu.

### **15.2 - Opatrenia proti manipulácii priebehu a výsledku súťaží**

- (1) Manipuláciou sa rozumie úmyselné nedovolené ovplyvňovanie priebehu súťaže alebo výsledku súťaže, vrátane pokusu o takéto konanie, ktorého cieľom je spravidla získanie výhody pre seba alebo pre inú osobu a čiastočné alebo úplné odstránenie neistoty spojenej s priebehom alebo výsledkom súťaže.
- (2) Žiadna osoba nesmie zneužívať ani šíriť také dôverné informácie o účastníkoch súťaží SLZ, ktoré by mohli ohroziť integritu súťaží SLZ.
- (3) Žiadna osoba nesmie priamo ani prostredníctvom tretej osoby uzatvárať stávky na súťaže, ktorých je účastníkom ako športovec, športový odborník alebo je svojim postavením, funkciou alebo činnosťou do nich zapojená.
- (4) Každý, kto má podozrenie alebo zistí, že priebeh súťaže SLZ alebo výsledky súťaže SLZ sú manipulované, je povinný čo najskôr informovať predsedníctvo SLZ a kontrolóra SLZ. Ak sa objaví podozrenie z manipulácie priamo na súťaži, je potrebné na mieste informovať technického delegáta a hlavného rozhodcu, pokiaľ títo nie sú medzi osobami podozrivými z manipulácie.

### **15.3 - Opatrenia proti iným negatívnym javom v športe**

- (1) SLZ dôsledne dbá na dodržiavanie pravidiel fair play.
- (2) SLZ vyžaduje od svojich členov správanie zodpovedajúce morálnym štandardom, primerané situácii a odrážajúce rešpekt voči ostatným účastníkom podujatí SLZ, či už ide o súťaže alebo oficiálne mimosúťažné aktivity (školenia, sústreďenia a podobne).
- (3) Osoba zúčastňujúca sa reprezentačného podujatia je povinná dbať o dobré meno Slovenskej republiky a SLZ a svojim konaním byť príkladom pre ostatných členov SLZ počas celého priebehu reprezentačnej akcie, ktorej sa zúčastňuje.

## **Článok 16 – Zánik SLZ**

- (1) SLZ zaniká dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením.
- (2) O zániku SLZ rozhoduje valné Zhromaždenie SLZ.

### **16.1 – Dobrovoľné rozpustenie SLZ**

- (1) Po rozhodnutí VZ o dobrovoľnom rozpustení SLZ, VZ zároveň rozhodne o určení likvidátora, ktorý vykoná likvidáciu a majetkové vysporiadanie podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- (2) VZ určí termín nasledujúceho VZ za účelom schválenia správy o likvidácii predloženej likvidátorom.
- (3) Všetok majetok SLZ zostáva vo vlastníctve SLZ a po schválení správy o likvidácii, bude rovným dielom prevedený na všetky riadne kluby SLZ.

### **16.2 – Zlúčenie SLZ s iným občianskym združením**

- (1) V prípade, že VZ rozhodne o zlúčení SLZ s iným občianskym združením, rozhoduje aj o ďalších otázkach potrebných pre zlúčenie.

## **Článok 17 – Záverečné a prechodné ustanovenia**

### **17.1 - Vnútorne predpisy a dokumenty SLZ**

- (1) Fungovanie a činnosť SLZ môže byť ďalej upravená vnútornými predpismi a dokumentami SLZ. Tieto predpisy a dokumenty vychádzajú z potrieb orgánov SLZ a upravujú najmä vykonávacie pokyny a organizačné procedúry vo vzťahoch medzi jednotlivými orgánmi SLZ alebo vo vzťahu k členskej základni.
- (2) Pokiaľ nie je uvedené inak, vnútorné predpisy a dokumenty schvaľuje predsedníctvo s tým, že VZ ich môže doplniť alebo zmeniť.
- (3) V prípade, ak sa niektoré ustanovenie týchto stanov dostane do rozporu s osobitným predpisom (najmä zákonom č. 440/2015), alebo vykonávacím predpisom, takéto ustanovenie stanov sa nepoužije a na miesto neho sa použije príslušné ustanovenie zákona alebo vykonávacieho predpisu.
- (4) Vzťahy neupravené týmito stanovami, vnútornými predpismi alebo smernicami sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Ak sa niektoré ustanovenie týchto stanov alebo jeho časť ukáže ako neplatné alebo neúčinné, alebo v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky, uvedené nemá vplyv na ostatné ustanovenia stanov, ktoré ostávajú platné a účinné aj naďalej v celom rozsahu a pre úpravu vzťahu, práva alebo povinnosti sa použije príslušné zákonné ustanovenie.

## **17.2 - Výklad stanov a nepopísané situácie**

- (1) Výklad stanov SLZ vykonáva predsedníctvo v spolupráci s kontrolórom SLZ.
- (2) Situácie nepopísané v stanovách SLZ rieši predsedníctvo s tým, že VZ môže uznesenie predsedníctva doplniť alebo zmeniť.

## **17.3 - Funkčné obdobie zvolených členov orgánov SLZ**

Funkčné obdobie zvolených členov orgánov SLZ, ktorí sú vo funkciách ku dňu nadobudnutia účinnosti týchto stanov, zostáva prijatím týchto stanov bez zmeny a ich mandát zostáva v platnosti na obdobie, na ktoré boli zvolení.

## **17.4 - Platnosť a účinnosť**

- (1) Stanovy v tomto znení nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia VZ.
- (2) Stanovy v tomto znení nadobúdajú účinnosť dňom ich registrácie na Ministerstve vnútra SR.
- (3) Dňom účinnosti sa v plnom rozsahu rušia stanovy SLZ registrované Ministerstvom vnútra SR dňa 3.5.2017 pod číslom spisu VVS/1-900/90-3246-10.

Tieto stanovy boli prerokované a schválené valným zhromaždením Slovenského lukostreleckého zväzu 9.12.2018.